

1. Une page de garde

Vous y reporterez

- vos nom, prénom, classe, collègue ; les dates de stage ;
- le nom de l'entreprise, avec le logo et/ou une image, une photo ;
- le nom du tuteur et sa fonction.

2. Un sommaire

Vous y noterez le titre des parties et le numéro des pages.

3. La présentation et l'organisation de l'entreprise et du/des métier(s) associé(s)

- Nom et adresse, situation géographique et petit historique de la structure.
- Activité principale et nature de l'activité (ce qu'on y fait...).
- Nombre de personnes qui travaillent dans cette structure (sur le site où vous avez fait votre stage).
- Présentation d'un ou plusieurs métier(s) observé(s).

Pour rédiger cette partie, faites-vous aider de votre tuteur. Posez des questions pendant que vous êtes dans l'entreprise. Si, après votre départ, il vous manque des éléments, n'hésitez pas à rappeler l'entreprise ou à y retourner.

4. le compte-rendu du stage = les actions menées pendant le stage, les outils utilisés.

Vous raconterez ce que vous avez fait pour vos journées de stage. Vous éviterez de faire un compte-rendu « jour par jour », sauf si chaque journée était bien différente des autres. Vous tâcherez de rendre compte de vos tâches et de vos observations de façon détaillée.

5. Une conclusion en forme de bilan personnel

Qu'avez-vous appris? Qu'est-ce qui vous a surpris, agréablement ou désagréablement ? Votre stage s'est-il déroulé comme vous l'attendiez ?

Quels outils maîtrisez-vous mieux qu'au début de votre stage, et quels sont ceux dont vous avez appris à vous servir ?

J'ai aimé / Je n'ai pas aimé ce stage + des arguments

J'ai trouvé ce secteur d'activité et/ou le métier observé attrayant/pas attrayant + arguments.

Quels sont les contraintes et les avantages ? Comparaison avec l'école?

Attendus sur la forme et date de retour

Le rapport est à rendre au professeur principal au plus tard le 17 mars date impérative, sous forme d'un DOSSIER saisi sur traitement de texte, imprimé et relié (police lisible, taille 12 / recto-verso autorisé / entre 10 et 15 pages hors annexes).

Les élèves n'ayant pas rendu ce rapport dans les temps seront **retenus jusqu'à 18h le jeudi 20 mars** pour le rédiger ou le finaliser. Il doit contenir des documents (mis en Annexe ou insérés dans le texte), qui seront en lien avec le contenu, expliqués et légendés.

Evaluation

Seront évalués les critères suivants selon des compétences du Socle Commun (voir annexe):

- Orthographe, présentation et lisibilité de la mise en page
- Respect du plan donné et ajout de documents (insérés dans le texte ou mis en annexe) clairement légendés
- Investissement de l'élève dans son stage et dans l'élaboration de ce rapport
- Contenu des parties, et en particulier la présentation de l'entreprise
- Qualité du bilan personnel

CONSEILS :

*** Pendant votre stage :**

Sur un **petit cahier**, notez vos activités quotidiennes, vos impressions et toute information qui vous semblera utile. Posez des questions sur tout ce qui ne vous semble pas clair. Récupérez tout document utile pour expliquer ce que fait l'entreprise. Prenez des photos : lieu de travail, différents services, collègues, tâches et actions particulières... Mais dans le respect de la RGPD, il est obligatoire de demander l'autorisation à votre tuteur et aux personnes que vous voulez photographier !

*** Après le stage :**

Avant de partir, faites le bilan de votre stage avec votre tuteur.

Relisez vos notes et vos documents. Faites le point sur les consignes données par le plan du rapport de stage et posez-vous les questions qui y figurent.

Rédigez ce rapport au plus tôt, lorsque vos souvenirs sont encore frais !

*** Oral du DNB :** si vous comptez présenter ce stage à l'oral du DNB dans le cadre du Parcours Avenir, il est conseillé de garder les coordonnées de la personne à interviewer : vous pourrez peut-être convenir d'un rdv plus tard pour élaborer la partie 2 de cet oral (A VOIR: le **PLAN des attendus de cet oral** au dos de ce document). Si votre tuteur ou la personne interviewée souhaite être présent lors de votre oral au collège fin juin, parlez-en à votre professeur principal.